

# 公共平台好友管理 操作指南

---

教育部易班发展中心

2015/3/26

## 公共平台好友管理

### ● 好友管理

好友管理的主界面

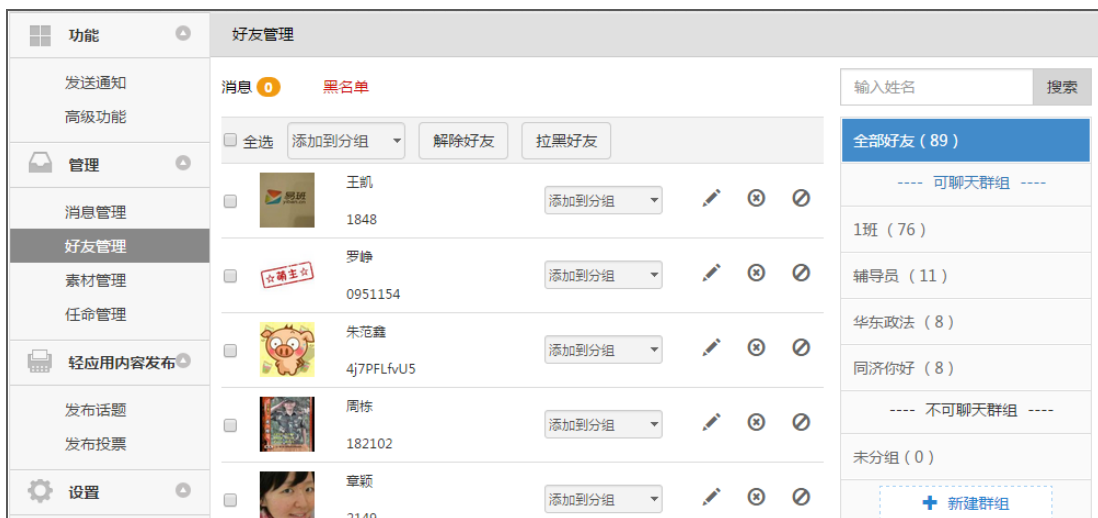


图 1：好友管理主界面

根据图中数字标示分别做详细说明：



图 2：好友管理界面

- (1) 消息：点击【消息】按钮，显示添加好友及用户加群的应用信息；
- (2) 管理权限转移：点击【管理权限转移】按钮，可通过输入手机号码或者邮箱将所拥有的某个班级归属权转移；
- (3) 群二维码：点击【下载】按钮，可下载该公共群的二维码，用于邀请用户加群；
- (4) 修改头像：点击【修改头像】按钮，可修改公共群头像；
- (5) 编辑：点击【编辑】按钮，可对公共群的分类（行政班级；社团/组织/课程/其他）进行修改，也可对班级的类型（开放/半开放/关闭）进行修改；
- (6) 添加到分组：点击【添加到分组】按钮，选择相应的公共群名称，并将该用户添加到该公共群；
- (7) 修改备注：点击【修改备注】按钮，可修改好友列表中的好友备注信息；
- (8) 解除好友关系：点击【解除好友】按钮，可与好友解除好友关系；
- (9) 新建分组：点击【新建分组】按钮，输入群组名称即可完成创建公共群组；
- (10) 公共群列表：显示所有的公共群，可对群组名称进行修改，也可删除公共群；
- (11) 好友搜索：好友搜索功能，支持姓名和昵称进行搜索。