**表1**

**研究生助教岗位工作考核表**

**院系所：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被聘人姓名 |  | | 学 号 | |  | 培养类型 |  |
| 硕士生/博士生 |  | | 助教课程名称 | |  | 聘任期限 |  |
| **被聘研究生助教工作完成情况（逐条简要说明）** | | | | | | | |
| 1、跟随听课 | |  | | | | | |
| 2、课内外辅导 | |  | | | | | |
| 3、批改作业（含次数、班级人数） | |  | | | | | |
| 4、上机带教等 | |  | | | | | |
| 5、其他 | |  | | | | | |
| **考核内容** | | | | **考核结果（合格、不合格）** | | | |
| 1、工作态度（包括对学生的态度） | | | |  | | | |
| 2、工作量完成情况 | | | |  | | | |
| 3、总体考核结果 | | | |  | | | |
| 主讲教师总体评价：  签 名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 院（系、所）主管领导意见  负责人签名： 院（部）公章 年 月 日 | | | | | | | |

注：此表由主讲教师填写，不与助教学生本人见面。