**山东省奖学金评审系统使用流程及填写注意事项——院部版**

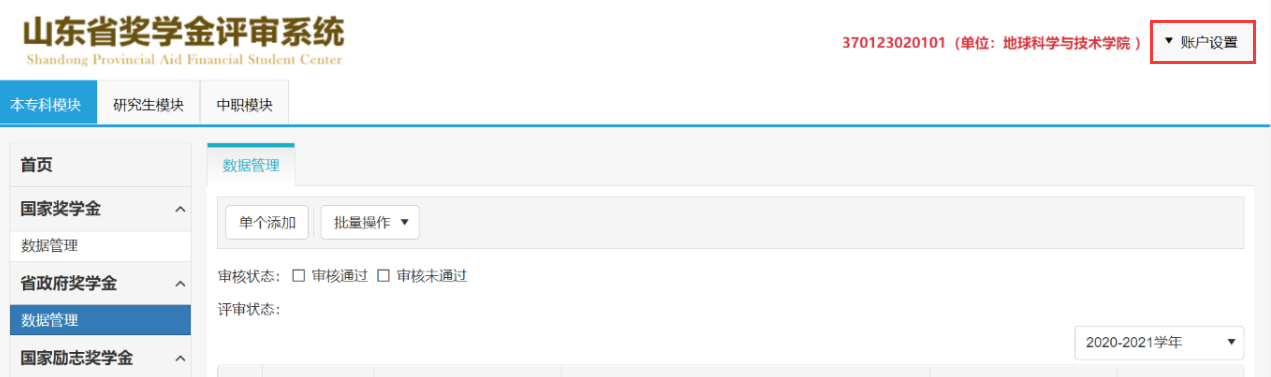
（院部评议省政府奖学金及省政府励志奖学金用）

**一、登录山东省奖学金评审系统**（以下简称“系统”）

1、登录https://sdxszz-jxj.sdei.edu.cn/login**，**输入学校分配的登录编号和登录密码，点击“用户登录”进入系统。



2、在账户设置中修改密码。



3、为学生分配账户和密码，账户分配原则为院部登录编号（如：3701230201）+院部内序号（如01），举例说明如下：

某院部获得省政府奖学金指标人数为3人，省政府励志奖学金指标人数为10人，则院部内序号省政府奖学金依次为：01、02、03；省政府励志奖学金依次为：04、05、……、13。则学生省政府奖学金登录编号依次为：370123020101、370123020102、370123020103；省政府励志奖学金登录编号依次为：370123020104、370123020105、……、370123020113。

账户分配可单个添加或下载模板导入。

**二、省政府奖学金学院审核流程**

1、选择所需审核项目，点击“数据管理”进入数据管理界面。

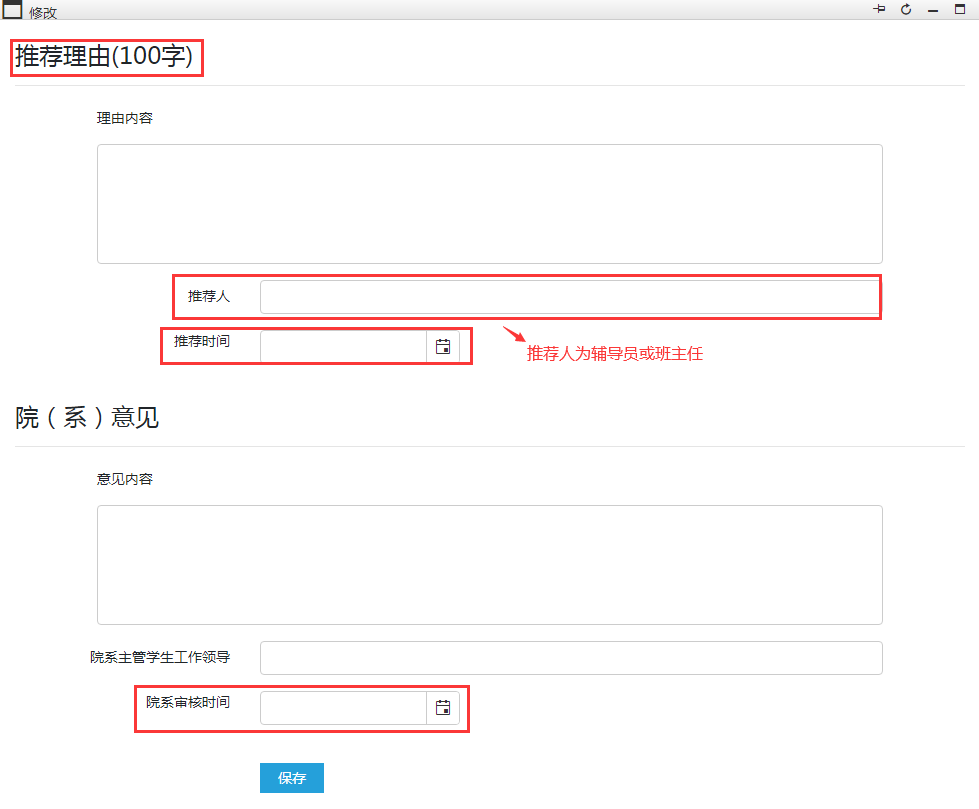


2、审核学生申请信息，若学生填写申请信息存在错误可根据实际情况进行修改或在“批量操作”中点击退回修改，由学生本人修改。



3、学生申请信息审核无误后，点击“修改院系意见”，进入填写推荐理由及院系意见。推荐人为辅导员或班主任，推荐理由字数大于100字。学生申请时间、推荐人推荐时间、院系审核时间应按时间顺序，不能存在逻辑错误。





4、审核完成后，可选中学生申请信息，点击“批量操作”上报院系审核结果（审核通过、退回修改、审核不通过）。

审核通过即上报学校；退回修改即退回学生账号；审核不通过即不批准该条申请。



**二、省政府励志奖学金学院审批流程**

同省政府奖学金学院审批流程