

一式一份，单面打印；
表格格式不得有修改（整体放大或缩小或歪斜或某一项单元格有修改）；不得有空白项或涂改

国家助学金纸质版材料因涉及存档，院部上交纸质版材料顺序
请按照如下顺序上交：一等、年级、专业、班级、学号；二等、
年级、专业、班级、学号；三等、年级、专业、班级、学号

本专科生国家助学金申请表

本人情况	姓 名		性别		出生年月	政治面貌只有四种选择可以填写：“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”	
	民 族		政治面貌		入学时间	联系电话不能为空，不能手写	
	学 号				所在年级	照片	
	身份证号码	家庭总人数*人均月收入=家庭月总收入（过高或极低需作为问题审核）			联系电话	照片格式（不得过小、过大、严重变形、生活照）	
	大学	学院（系）			专业	班	
家庭经济情况	家庭人口总数			收入来源应填写“务农”、“经商”、“个体”等简要词汇		邮政编码不能为空，不能手写且应为6位	
	家庭月总收入		人均月收入		收入来源		
	家庭住址	月总收入，非年总收入		月收入，非年收入		邮政编码	
家庭成员情况	姓 名	年龄	与本人关系		工作或学习单位		
	家庭人口数=家庭成员列表中数量+本人，若家庭人口数大于5（不含），纸质版材料填满5行即可				工作或学习单位可以写无或者家庭住址		
申请理由：（申请等级：*等）							
<div>申请理由中有申请等级，应与电子版等级一致； 申请理由首行应缩进两个字符； 内容不得有语病、语句不通顺、表达有歧义； 不得有错别字或词语重复、少字，标点符号缺少或错误； 申请理由中政治面貌、成绩排名等应与基本情况中的一致</div> <div>申请人签名：年 月 日</div>							
院系意见							
<div>院系盖章、意见（可只写同意）、时间不得缺少； 申请时间和院部审核时间不得有逻辑错误（审核时间晚于申请时间，无具体间隔要求）</div>							
(公章) 年 月 日							
学校审核意见：							
(公章) 年 月 日							