

# 中国石油大学文件

中石大东发〔2014〕100 号

---

## 关于组织实施岗位聘期考核 与岗位聘用工作的通知

校属各单位：

根据《中国石油大学(华东)岗位设置与聘用实施意见》(中石大东发〔2008〕30 号)及相关文件要求，结合我校实行岗位设置与聘用工作以来的实际情况，学校决定组织实施岗位聘期考核和新一轮岗位聘用工作。

### 一、实施范围

1. 学校领导按照干部管理权限由教育部考核。
2. 引进人才实行年薪制和 2014 年 1 月 1 日以后来校工作的

教职工不参加聘期考核与新一轮岗位聘用工作。

3. 除第 1、2 种情况之外，2014 年 12 月 31 日在册在岗的事业编制职工。

## 二、组织实施

（一）本次岗位聘期考核与聘用工作在学校岗位设置与聘用工作领导小组和岗位设置与聘用委员会领导下进行。学校岗位设置与聘用委员会负责审定岗位聘期考核与聘用结果。人事处负责岗位聘期考核与聘用的组织、协调、汇总、存档等相关工作。

（二）各二级单位岗位设置与聘用工作小组，负责组织实施本单位的岗位聘期考核与聘用工作。主要职责是：

1. 结合本单位的工作目标和任务，制订岗位聘期考核与聘用工作的实施细则，包括岗位聘期考核与聘用的具体办法、工作程序、时间安排。

2. 组织并实施本单位岗位聘期考核与聘用工作。

3. 公示结果，接受并处理申诉。

4. 汇总聘期考核与聘用结果并上报学校。

## 三、聘期考核

### （一）考核内容

聘期考核主要是考核教职工的思想政治表现、职业道德、工作态度和履行岗位职责的情况，重点考核工作业绩和实际贡献。其中：

教师岗位：以各级岗位的基本条件和工作职责为依据，重点

考核师德师风、学术影响和教学科研等方面的工作业绩。

其他专业技术岗位：以相关系列各级岗位的基本条件和工作职责为依据，重点考核其履行岗位职责和技术工作业绩。

管理岗位：以各级岗位的基本条件和工作职责为依据，重点考核其履行岗位职责的工作业绩和管理水平。

工勤技能岗位：以各级岗位的基本条件和工作职责为依据，重点考核其履行岗位职责的工作技能和实际工作业绩。

## （二）考核等次

聘期考核结果由各级聘期考核与聘用组织按规定的权限进行评定，分为合格、不合格两个等次。

1. 聘期考核合格的确定：较好地完成了受聘岗位考核内容规定的岗位职责和工作任务。

2. 有下列情况之一者，聘期考核结果为不合格：

（1）未完成受聘岗位考核内容规定的岗位职责或工作任务的；

（2）在所聘岗位工作中出现责任事故，负有直接责任，给学校造成严重后果或受到学校处分的；

（3）在考核工作中弄虚作假，或以不正当手段干扰考核工作的；或无正当理由拒绝参加聘期考核的；

（4）聘期内 2 次年度考核为基本合格的或 1 次年度考核为不合格的；

（5）有学术不端等学风问题的；

(6) 有严重违规违纪行为的。

### (三) 考核结果的使用

1. 聘期考核结果作为下一聘期续聘、高聘、低聘、解聘及收入分配的重要依据。

2. 聘期考核结果为合格的教职工，可参加新一轮岗位聘用。聘期考核结果为不合格的教职工，予以低聘或解聘。

低聘教职工按新聘用岗位兑现奖励性绩效工资，其他工资项目不变。

3. 受到学校处分被低聘的教职工按学校其他有关文件规定执行。

### (四) 考核工作程序

1. 公布考核方案。各二级单位根据学校通知精神制订考核实施细则，在本单位公布并组织实施。

2. 个人总结。教职工如实填写相应表格，报所在系、科室。

3. 所在系、科室审核。所在系、科室审核后，报所在二级单位岗位设置与聘用工作小组。

4. 二级单位评议。各二级单位岗位设置与聘用工作小组将教授二级岗位人员的相应表格报送学校，确定其他岗位人员的聘期考核结果。

5. 公示。考核结果须在本单位进行公示，无异议后将考核结果报学校岗位设置与聘用委员会审定。

## 四、岗位聘用

## （一）岗位设置

按照教育部文件相关规定，依据学校整体岗位的结构比例，学校下达各类岗位的具体数量（具体岗位数量另行通知）。

## （二）聘用程序

1. 学校及各二级单位公布岗位及数量、岗位职责、聘用条件等事项。

2. 教职工申报岗位。

3. 各二级单位岗位设置与聘用工作小组对教职工进行资格审查，向学校推荐申报教授二级岗位人选。

4. 教学院（部）专业技术岗位设置与聘用工作委员会负责教授二级岗位公开竞聘的组织工作。

5. 各二级单位岗位设置与聘用工作小组确定教授三级及以下教师岗位的拟聘人选，推荐其他专业技术三级、五级、六级岗位和管理五级、六级职员岗位晋级人选，确定其他岗位拟聘人选；并在一定范围内进行公示，无异议后向学校报送。

6. 各其他专业技术岗位设置与聘用工作小组召开会议，确定其他专业技术五级、六级岗位拟聘人选。

7. 教学院（部）专业技术岗位设置与聘用工作委员会确定教学院（部）专业技术岗位聘用名单；其他专业技术岗位设置与聘用工作委员会确定其他专业技术岗位聘用名单；管理岗位设置与聘用工作委员会确定管理岗位聘用名单；工勤技能岗位设置与聘用工作委员会确定工勤技能岗位聘用名单。

各工作委员会将岗位聘用名单报学校岗位设置与聘用委员会。

8. 学校岗位设置与聘用委员会审定各类各级岗位聘用结果并公示。

9. 学校与受聘教职工签订岗位聘用合同，发文公布岗位聘用结果。

## **五、申诉**

如对岗位聘期考核或聘用结果有异议者，须在公示期间向所在二级单位岗位设置与聘用工作小组提出书面申诉，工作小组须在3日内进行调查核实，并将处理结果回复申诉人。若仍有异议，可向学校岗位聘用争议调解委员会申诉。

## **六、时间安排**

1. 2015年1月4日前，学校完成岗位聘期考核工作。

2. 2015年1月25日前，学校完成岗位聘用工作。

3. 2015年1月28日前，学校与受聘教职工签订聘用合同，发文公布岗位聘用结果。

具体日程安排另行通知。

## **七、其他有关规定**

1. 各类岗位聘期考核中的工作业绩为2011年1月1日以来取得。

2. 三级、四级职员的聘任工作按照《中国石油大学（华东）三级、四级职员岗位聘任暂行办法》（中石大东发〔2012〕103

号)的有关规定执行。

3. 本次岗位聘用中岗位等级发生变化的教职工,其相关待遇从2015年1月份起兑现。

## **八、工作要求**

岗位聘期考核与聘用工作是学校深化改革的重要内容,关系到学校发展大局,涉及到教职工切身利益,各单位应予以高度重视,按照学校统一部署及文件要求,统一思想,加强领导,精心组织,做好宣传和教育引导,确保聘期考核与聘用工作顺利进行。

中国石油大学(华东)

2014年12月25日

