

一式两份，单面打印；  
表格格式不得有修改（整体放大或缩小或歪斜或某一项单元格有修改）；不得有空白项或涂改

国家助学金纸质版材料因涉及存档，院部上交纸质版材料顺序  
请按照如下顺序上交：一等、年级、专业、班级、学号；二等、  
年级、专业、班级、学号；三等、年级、专业、班级、学号

本专科生国家助学金申请表

|   |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
|---|--|----------------------------------|-------|----------------------------|-------------------|--|--|
| 本人情况  | 姓 名  |                                  | 性别    |                            | 出生年月              | 政治面貌只有四种选择可以填写：“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众” |  |
|   | 民 族  |                                  | 政治面貌  |                            | 入学时间              | 联系电话不能为空，不能手写                              |  |
|   | 学 号  |                                  |       |                            | 所在年级              | 照片   |  |
|   | 身份证号码  | 家庭总人数*人均月收入=家庭月总收入（过高或极低需作为问题审核） |       |                            | 联系电话              | 照片格式（不得过小、过大、严重变形、生活照）                     |  |
|   | 大学   | 学院（系）                            |       |                            | 专业                | 班  |  |
| 家庭经济情况  | 家庭人口总数                                       |                                  |       | 收入来源应填写“务农”、“经商”、“个体”等简要词汇 |                   | 邮政编码不能为空，不能手写且应为6位                         |  |
|   | 家庭月总收入                                       |                                  | 人均月收入 |                            | 收入来源              |  |  |
|   | 家庭住址   | 月总收入，非年总收入                       |       | 月收入，非年收入                   |                   | 邮政编码                                       |  |
| 家庭成员情况  | 姓 名  | 年龄                               | 与本人关系 |                            | 工作或学习单位           |  |  |
|   |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
|   | 家庭人口数=家庭成员列表中数量+本人，若家庭人口数大于5（不含），纸质版材料填满5行即可 |                                  |       |                            | 工作或学习单位可以写无或者家庭住址 |  |  |
|   |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
|   |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
| 申请理由：（申请等级：*等）  |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
| <div>申请理由中有申请等级，应与电子版等级一致；<br/>申请理由首行应缩进两个字符；<br/>内容不得有语病、语句不通顺、表达有歧义；<br/>不得有错别字或词语重复、少字，标点符号缺少或错误；<br/>申请理由中政治面貌、成绩排名等应与基本情况中的一致</div> <div>申请人签名：年 月 日</div> |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
| 院系意见  |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
| <div>院系盖章、意见（可只写同意）、时间不得缺少；<br/>申请时间和院部审核时间不得有逻辑错误（审核时间晚于申请时间，无具体间隔要求）</div>  |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
| (公章) 年 月 日  |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
| 学校审核意见：   |  |                                  |       |                            |                   |  |  |
| (公章) 年 月 日  |  |                                  |       |                            |                   |  |  |